



2009.1249/A/a

OPRICHTING STICHTING

Heden, tweëntwintig januari-----
twee duizend tien-----

verschenen voor mij, Mr Arend Johan Koster, notaris in de gemeente -----

Neerijnen:-----

1. de heer **Carinus Marinus Hommersom**, wonende te Echtd,-----
Wienburgsestraat 4 (postcode 4054 JE), geboren te Echtd op vier -----
oktober negentienhonderd negenzestig, paspoortnummer NSKL91644 --
en gehuwd;-----

2. mevrouw **Geertruida Marretje van Vulpen**, wonende te Rhenen, -----
Boslandweg 60 (postcode 3911 VB), geboren te Doorn op vier januari -----
negentienhonderd zestig, paspoortnummer NT271RLL9 en gehuwd, -----
ten deze beiden handelend:-----

a. voor zich in privé, en-----

b. als schriftelijkgevolmachtigde van de heer **Jan Willem Rottier**,-----
wonende te Ommeren, Achterstraat 5 (postcode 4032 NN), geboren te--
Middelburg op achtentwintig mei negentienhonderd tachtig,-----
paspoortnummer NI4571371 en ongehuwd en geen geregistreerd-----
partnerschap; en -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, welke aan deze-----
akte zal worden vastgehecht. Van het bestaan van de volmacht is mij,-----
notaris, genoegzaam gebleken.-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte --
een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: --

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam:-----

Stichting L'Abri.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Neder-Betuwe**, doch kan elders ook--
kantoren/filialen houden.-----

Doel en vermogen-----

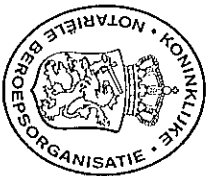
Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----

a. jongeren met psychiatrische, psychosociale en pedagogische-----
stoornissen te helpen bij het re-integreren in de maatschappij;-----

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het-----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevoordelijk kunnen zijn.-----

2. De stichting heeft zijn grondslag in de Bijbel als het door God -----
geïnspireerde, onfeilbare en gezaghebbende Woord; alle bestuursleden, --
vrijwilligers en medewerkers van de stichting dienen de drie-----
Reformatische belijdenisgeschriften, De Heidelbergse Catechismus,-----



- de Nederlandse geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels te -----
onderschrijven.-----
3. Onder de doelgroep van de stichting behoren met name jongeren van -----
veertien (14) jaar en ouder met een protestants-christelijke -----
levensovertuiging.-----
4. Buiten de doelgroep behoren de jongeren met een beneden gemiddeld -----
of lager intelligentie-niveau, jongeren met een zodanig ernstige -----
problematiek dat eerst behandeling binnen jeugdhulpverlening -----
noodzakelijk is of de jongeren met rand psychiatrische problematiek. -----
Onder ernstige problematiek valt ook verslavingsproblematiek onder -----
andere op het terrein van drugs, alcohol en gokken.-----
5. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het -----
bieden van:-----
- een prikkelarme omgeving in Frankrijk te zoeken, helemaal weg uit -----
de oude thuissituatie en de deelnemers in contact te brengen met -----
andere culturen, een andere taal, zonder oude verleidingen;-----
 - een 'warme' huiskamer binnen een redelijke tijd bereikbaar vanuit -----
Nederland;-----
 - persoonlijke aandacht, liefde en geborgenheid;-----
 - een "eigen" ruimte voor de jongeren voor de tijd en rust om hen op -----
zichzelf te concentreren;-----
 - tijd en ruimte om na te denken en te praten over geloofs-, identiteits- -----
en levensvragen;-----
 - het organiseren van ontspanning, sport en lezen op de locatie; en -----
- een georganiseerd dagprogramma met allerlei buitenactiviteiten.-----
- Bovenstaande activiteiten worden door de stichting georganiseerd in -----
samenwerking met partners elders, waaronder La Montagne te Tournus, -
Frankrijk.-----
6. Het vermogen van de stichting zal onder andere worden gevormd door -----
subsidies en andere overheidsbijdragen, donaties, schenkingen, -----
erfstellingen en legaten.-----
- Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----
Artikel 3-----
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te -----
stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest -----
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -----
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon -----
worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Het -----
eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd. Het bestuur stelt een -----
rooster van afreden op. De bestuursleden kunnen maximaal twee (2) -----
maal herbenoemd worden.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur -----
zijn bevoegdheden.-----

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -----
van hun functie gemaakte kosten. -----
Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie -----
zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de -
plaats als bij de oproepingsbrief is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk --
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van -----
baten en lasten. Daarnaast wordt een vergadering gehouden zo dikwijls --
het bestuur dit wenst. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de -----
bestuurders daartoe de oproepingsbrief doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste -----
zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze -----
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de -----
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in -----
leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris, of namens hem een door de aanwezige bestuursleden -----
aangewezen persoon, notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de -----
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering -
leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in -----
de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen --
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevollmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen reacties van de bestuursleden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

- Een bestuurder defungceert:-----
- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden, dan wel wanneer zijn termijn als bestuurslid volgens het rooster is verstreken;-----
 - d. door bedanken, met een opzegtermijn van drie (3) maanden;-----
 - e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, bij welk besluit een twee/derde meerderheid van stemmen in de----- bestuursvergadering noodzakelijk is, waarbij als grond in ieder geval zal gelden, wanneer het te ontslagen bestuurslid schade aan de stichting en/of mede-bestuursleden toebrengt, dan wel de stichting in diskrediet----- brengt;-----
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----
- De onder d bedoelde opzegging dient schriftelijk, bij voorkur bij-----
aangetekend schrijven, te geschieden aan het adres van de stichting.-----
Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee----- gezamenlijk handelende bestuurders, tenzij het belang niet hoger is dan een duizend euro (€ 1.000,00). In dat geval kan de stichting door één (1)----- bestuurder, bij voorkur de penningmeester, worden vertegenwoordigd.-----
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden----- beroep worden gedaan.-----
- 4. Het bestuur kan voorts volmacht verlenen aan één of meer bestuurders,----- alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht----- te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en----- van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen----- die voortvloeden uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te----- allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden----- gekend.-----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het----- boekjaar een jaarrekening bestaande uit de balans en de staat van baten----- en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te----- stellen. De jaarrekening kan worden samengesteld door een door het----- bestuur aangewezen registeraccountant, accountant----- administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van----- artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn----- onderzoek verslag uit aan het bestuur.-----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld en zoveel mogelijk besteed aan overeenkomstig het doel van de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars overeenkomstig vastgesteld.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.



6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----- beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenenderigt december ----- twee duizend tien. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, dat ----- bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders: -----
 1. de heer J. W. Rotier; voornoemd -----
 2. de heer C.M. Hommerson, voornoemd, en -----
 3. mevrouw G.M. van Vulpen, voornoemd.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is verleden te Waardenburg op de dag die in het hoofd van deze akte staat vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte ----- voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, ----- eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. ----- (volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

